



**Maison des Jeunes  
et de la Culture  
de Montbard**

## **ANNONCE RECRUTEMENT :**

### **DIRECTEUR·ICE ASSOCIATIF (F/H)**

La Maison des Jeunes et de la Culture André Malraux de Montbard est une association loi 1901, active depuis 60 ans, soutenue par les collectivités locales, ainsi que par diverses institutions publiques. Elle est intégrée dans un réseau d'acteurs locaux. Elle se consacre à l'animation socio-éducative et culturelle, et à l'éducation populaire. Depuis quelques années c'est son ancrage artistique et culturel qui domine. Elle est membre des MJC de France et de la Fédération Française des MJC, bénéficiant d'agrément Espace de Vie Sociale (2018), Jeunesse et Education Populaire (2004), et du soutien de la Direction Régionale des Affaires culturelles.

L'association, animée par une équipe dynamique, propose une variété d'activités de loisirs, sportives, et socioculturelles pour tous âges. Elle organise et anime également des projets territoriaux comme les Résidences artistiques, « Films en commun », une Université populaire, ou encore la Carnavalcade, ainsi que de nombreux événements à travers son Bar associatif ou lors de ses Festivals culturels. Pour plus d'infos : [www.mjc-montbard.fr](http://www.mjc-montbard.fr)

Elle agit également par des actions de solidarité, telles que des bourses et des ateliers de Français Langues Etrangères. Avec plus de 400 adhérent·es et 600 usager·es annuel·les, la MJC est un lieu convivial de transmission et d'échanges, favorisant le collectif et l'ouverture sur le monde, dans une perspective de transformation sociale et sociétale.

#### Finalité du poste :

Contribuer à offrir à la population, aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et de se préparer à devenir des citoyen·nes actif·ves et responsables d'une démocratie vivante, en tenant compte de l'environnement social, politique, réglementaire et en respectant les engagements (moraux, humains et financiers) de la MJC.

Missions principales : sous l'autorité, et en étroite collaboration, avec le conseil d'administration de l'association, et en lien avec l'équipe de salarié·es, le·a directeur·rice aura pour missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre du projet associatif et du projet éducatif et social ;
- (Co)-construire la programmation artistique et culturelle, les actions et projets ;
- Coordonner l'ensemble des activités ;
- Aller à la rencontre des usagers et des adhérent·es et favoriser leurs initiatives ;
- Élaborer une stratégie de communication et suivre sa réalisation ;
- Gérer les ressources humaines, superviser la fonction administrative et sociale, coordonner l'équipe et contribuer à l'animation de la vie collective ;
- Développer les relations avec les partenaires et intégrer le projet dans la vie associative et culturelle du territoire ;
- Contribuer à la consolidation du modèle socio-économique par l'entretien et la diversification des sources de financements, et par la sécurisation des procédures administratives ;
- Assurer l'élaboration, le suivi et le pilotage financier et budgétaire de l'association ;

Particularités du poste : le poste nécessite d'être régulièrement disponible en soirée et le week-end (sur le temps libre des personnes engagées dans une action ou activité), mais également d'avoir un véhicule personnel pour se déplacer sur le territoire local et régional. Possibilité de télétravail ponctuel sous la responsabilité de la présidence.

#### Profil du poste :

- expérience sur un poste équivalent (3 à 5 ans souhaités) ;
- aptitude au travail en équipe et en partenariat ;
- intérêt pour l'éducation populaire, la pédagogie, l'art, la culture, la notion de projet et le développement social et culturel local ;
- diplomate, sens de l'écoute, sociable, rigoureux·se, polyvalent·e et autonome ;
- qualités d'analyse et rédactionnelles ;
- être disponible et impliqué.e

#### Compétences:

- connaissance du monde associatif, de l'éducation populaire, de l'environnement et du fonctionnement des tutelles, et des collectivités locales ;
- connaissance du territoire du Montbardois et HCO serait un plus ;
- connaissances des publics ;
- conception et gestion de projets ;
- gestion RH et accompagnement d'une équipe ;
- gestion financière et comptabilité ;
- communication ;

Votre formation, de type DESJEPS, DEFA ou MASTER, en direction de structures et de projets socio-éducatifs et culturels, constitue un atout indéniable. Fort·e d'une expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire, vous avez acquis une bonne compréhension du milieu associatif et socio-culturel, sur lequel vous exercez une veille régulière. Vous maîtrisez par ailleurs les outils budgétaires, les ressources humaines et les procédures administratives. Votre intérêt pour les pratiques artistiques engagées, les droits culturels, les questions féministes, l'écologie, les droits des minorités et les sujets émergents est bien établi. Vous possédez également de solides compétences rédactionnelles et une bonne aisance en communication. Diplomate, flexible et à l'écoute, vous aimez le travail en équipe, et vos qualités relationnelles constituent un atout précieux pour mener à bien cette mission.

#### Conditions du poste :

- Niveau : BAC + 4/5
- Poste basé à la MJC André Malraux, Montbard, Côte-d'Or.
- Permis B nécessaire

Contrat : CDI à temps plein. Temps partiel possible 90 ou 80 %. Travail en soirée et week-end.

Statut : cadre, 215 jours de travail par an. 5 semaines de congés + 2 semaines RTT.

Salaire : indice 400 de la Convention ECLAT – Brut de 2 800 €/mois. Reprise de l'ancienneté dans la branche.

Embauche : poste à pourvoir fin août début septembre 2025

**Toute candidature (C.V. + lettre de motivation) devra être adressée avant le 1er mai 2025 :**

à mjc.montbard@gmail.com par email, avec une copie par courrier postal

à l'attention de la Présidente, Fabienne DUTRILLAUX,  
5 Avenue du Maréchal de Lattre De Tassigny  
21500 Montbard

\*\*\*

**Modalités du recrutement >> 1er entretien d'embauche prévu début mai >> 2<sup>nd</sup> entretien d'embauche prévu fin mai  
>> Rencontre avec le CA + équipe en juin**